

## A N U N Ţ



Spitalul Oraşenesc Turceni, cu sediul în oraşul Turceni, Str. Sănătăţii, nr. 1, jud. Gorj, organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractual vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 156/2024, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** asistent medical generalist debutant

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant

**NIVELUL POSTULUI:** funcţie de execuţie

**COMPARTIMENT :** pediatrie.

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**PERIOADA:** nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

Studii: postliceale

Vechimea în muncă: nu necesită vechime în muncă

Vechime în domeniul studiilor: nu necesită vechime în muncă

Taxa de participare: 200 lei.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual, care se regăsește afișat pe site, la sediul unității, la avizierul unității;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte

categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) notificare candidați privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care se egăsește pe site-ul unității, la sediul unității, la avizierul unității;

k) diplomă de bacalaureat;

l) adeverință/aviz de liberă practică/adeverință de participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali;

Copiile de pe actele prevăzute pentru înscriere se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau copii legalizate.

#### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	06.11.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Orășenesc Turceni, cu sediul în orașul Turceni, Str. Sănătății, nr. 1, jud. Gorj	20.11.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	24.11.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.11.2025, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	26.11.2025, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.11.2025, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	28.11.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	28.11.2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	02.12.2025, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.12.2025, ora 15.00

11.	Susținerea interviului	03.12.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	03.12.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	04.12.2025, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.12.2025, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	05.12.2025, ora 15.00

**BIBLIOGRAFIA/TEMATICA:**

**PEDIATRIE SI PUERICULTURA EDITIA A 3 a 2021 EDITURA MEDICALA CRIN MARCEAN ,VLADIMIR MANTA MIHAILESCU**

**SECTIUNEA II**

*PATOLOGIE PEDIATRICA -BOLI ALE COPILULUI LA DIFERITE VARSTE*

21. DUREREA LA COPIL SI COMBATEREA EI

24.RAHITISMUL CARENTIAL

27.BOLI DE NAS,GAT SI URECHI

28.BOLILE APARATULUI RESPIRATOR

30.BOLILE TUBULUI DIGESTIV

30.1 STOMATITELE

30.2 GASTROENTERITE SI ENTEROCOLITE ACUTE LA SUGARUL SI COPILUL MIC

30. 3GASTROENTERITE SI ENTEROCOLITE LA COPILUL MARE

30.6 PARAZITAZE INTESTINALE

33 BOLI ALE APARATULUI URINAR

33.1 INFECTII TRACT URINAR

44.BOLI DE PIELE COPIL

44.4 DERMATOZE ALERGICE (ALERGODERMII)

49.INTOXICATII ACUTE COPIL

51.TEHNICI DE REANIMARE CARDIO-RESPIRATORIE IN PEDIATRIE

**II.URGENTE MEDICOCHIRURGICALE SINTEZE ,LUCRETIA TITIRCA  
,EDITURA MEDICALA 2006**

*1.URGENTELE APARATULUI RESPIRATOR*

1.2 CRIZA DE ASTM BRONSIIC

1.3 STAREA DE RAU ASTMATIC

CAPITOLUL 6-INTOXICATII ACUTE EXOGENE:

6.3.8 INTOXICATIILE CU CIUPERCI

6.3.9 INTOXICATIILE CU SUBSTANTE METHEMOGLOBINIZANTE LA COPIL

*CAPITOLUL 5- URGENTELE NEUROLOGICE*

5.1 STARILE COMATOASE

*CAPITOLUL 7-URGENTELE IN PEDIATRIE:*

7.1 INSUFICIENTA RESPIRATORIE ACUTA

7.2INSUFICIENTA CARDIACA

7.3COLAPSUL

7.4CONVULSIILE

7.5SINDROMUL DE DESHIDRATARE ACUTA

*CAPITOLUL 11-SOCUL*

11.3 SOCUL ANAFILACTIC

CAPITOLUL 13-URGENTE DATORATE AGENTILOR FIZICI SI CHIMICI

13.3 INSOLATIA

13.5 INECUL

**III.TEHNICI DE EVALUARE SI INGRIJIRI ACORDATE DE ASISTENTI  
MEDICALI GHID DE NURSING COORDONATOR LUCRETIA TITIRCA  
EDITURA MEDICALA 2024**

-RECOLTAREA DE PRODUSE BIOLOGICE SI PATOLOGICE

- SONDAJE ,SPALATURI,CLISME
- ADMINISTRAREA MEDICAMENTELOR
- DETERMINAREA GRUPELOR SANGUINE
- TRANSFUZIA DE SANGE

#### **IV.GHID DE NURSING CU TEHNICI DE EVALUARE SI INGRIJIRI CORESPUNZATOARE NEVOILOR FUNDAMENTALE- COORDONATOR LUCRETIA TITIRCA EDITURA MEDICALA 2024**

##### **PARTEA INTAI -PROCESUL DE INGRIJIRE (DE NURSING)**

- CAPITOLUL III PROCESUL DE INGRIJIRE

##### **PARTEA A DOUA -NEVOILE FUNDAMENTALE ALE FIINTEI UMANE SI PROBLEME DE INGRIJIRE**

- NEVOIA DE A RESPIRA SI A AVEA O BUNA CIRCULATIE
- NEVOIA DE A BEA SI A MANCA
- NEVOIA DE A ELIMINA
- NEVOIA DE A MENTINE TEMPERATURA CORPULUI IN LIMITE NORMALE

#### **V.ORDINUL 1226/3.12.2012 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATI MEDICALE**

##### **ANEXA 1-**

##### **CAPITOLUL II :DEFINITII**

- CAPITOLUL III:CLASIFICARI

##### **-CAPITOLUL V:COLECTAREA DESEURILOR MEDICALE LA LOCUL DE PRODUCERE**

- CAPITOLUL VI-AMBALAREA DESEURILOR MEDICALE

##### **-CAPITOLUL VII-STOCAREA TEMPORARA A DESEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATI MEDICALE , ARTICOLUL 31 SI ARTICOLUL 32**

- CAPITOLUL VIII-TRANSPORTUL DESEURILOR REZULTATE DIN  
ACTIVITATILE MEDICALE ARTICOLUL 36 SI ARTICOLUL 37

**VI.ORDINUL 1101 DIN 30 .09.2016 PRIVIND APROBAREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE , PREVENIRE SI LIMITARE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE**

**- CAPITOLUL II- ATRIBUTIILE ASISTENTEI MEDICALE RESPONSABILE DE SALON**

**ANEXA NR 3-METODOLOGIA DE SUPRAVEGHERE A EXPUNERII ACCIDENTALE A PERSONALULUI CARE LUCREAZA IN DOMENIUL SANITAR LA PRODUSE BIOLOGICE .**

**ATRIBUTII IN UNITATILE SANITARE CU PATURI COMPARTIMENT/SECTIE IN CARE A AVUT LOC EXPUNEREA ACCIDENTALA**

**ANEXA NR 4:PRECAUTIUNILE STANDARD -MASURI MINIME OBLIGATORII PENTRU PREVENIREA SI LIMITAREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE – MASURILE STANDARD**

**VI.ORDINUL MS NR 854/21 MARTIE 2022 PRIVIND MODIFICAREA SI COMPLETAREA O.M.S NR 1761/2021 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND CURATENIA, DEZINFECTIA SI STERILIZAREA IN UNITATILE SANITARE PUBLICE SI PRIVATE, EVALUAREA EFICACITATII PROCEDURILOR DE CURATENIE SI DEZINFECTIE EFECTUATE IN CADRUL ACESTORA , PROCEDURILE RECOMANDATE PENTRU DEZINFECTIA MAINILOR IN FUNCTIE DE NIVELUL DE RISC, PRECUM SI METODELE DE EVALUARE A DERULARII PROCESULUI DE STERILIZARE SI CONTROLUL EFICIENTEI ACESTUIA**

**VII.CODUL DE ETICA SI DEONTOLOGIE A ASISTENTENTULUI MEDICAL GENERALIST, AL MOASEI SI AL ASISTENTULUI MEDICAL DIN ROMANIA PUBLICAT IN MO NR 560/2009**

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: [www.spitalturceni.ro](http://www.spitalturceni.ro), persoană de contact: Mănoiu Elisabeta, funcția economist, având numărul de telefon: 0253.335.035.

Manager,  
Ec.Hațegan Dragoș Ionuț

Compartiment RUNOS,  
Ec.Mănoiu Elisabeta



UNITATE SANITARA: Spitalul Orasenesc Turceni.  
SECTIE/DEPARTAMENT/LOCATIE: Compartiment pediatrie.  
LOCATIA: loc. Turceni, jud. Gorj, str. Sanatatii, nr. 1.



FISA POSTULUI NR. 6962 / 2010  
**Anexa la contractul individual de munca, Nr : Din**  
Asistent medical generalist debutant

**I. DATE PERSONALE:**

Numele : \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

Denumirea postului : asistent medical generalist debutant

Gradul profesional : Asistent Medical generalist debutant-baza

Nivelul postului: de executie.

Post: asistenta medicala la compartimentul Pediatrie

Pozitia in COR/Cod: 222101.

Studii: Studii – Scoala Postliceala Sanitara;

Domeniul : Sanatate.

Specializarea: asistent medical generalist

Scopul principal al postului - Asigurarea ingrijirilor medicale pentru pacientii internati, in conditii de siguranta conform indicatiilor si respectarea standardelor de calitate acceptate.

**II. SARCINI ORGANIZATORICE:**

Sectiunea I – Locul de Munca – compartiment pediatrie.

Sectiunea II – Timp de lucru - 12 cu 24 ore sau 8 cu 16 ore

Sectiunea III - Relatii Organizatorice:

a). Ierarhice – Subordonare – asistent coordonator compartiment, medic coordonator compartiment, director medical, manager

- Supraordonare – infirmier, ingrijitor curatenie

b). Colaborare cu alte sectii ~ compartimente si alte structuri din cadrul Spitalului Orasenesc Turceni

**III. PREGATIREA PROFESIONALA IMPUSA OCUPANTULUI POSTULUI:**

- Pregatirea de baza:

- Scoala postliceala sanitara;

- Perfectionari ~ specializari: reactualizarea cunostintelor profesionale si participarea la programe de perfectionare organizate; cursuri organizate de O.A.M.G.M.A.M.R.

- Cunostinte de operare/programare pe calculator, nivel mediu, pe sisteme de operare (Word, Excel); cunoasterea si folosirea aparaturii de birou (calculator, fax, xerox).....

Cerinte specifice: membru O.A.M.G.M.A.M.R., anual obtine avizul de libera practica, anual obtine 30 de credite EMC; detine polita de Malpraxis

**IV. Acomodarea cu cerintele postului de munca:**



-Pentru o persoana experimentata,acomodarea cu postul se realizeaza intr-o perioada de 3 luni;

-Pentru o persoana neexperimentata,acomodarea se realizeaza intr-o perioada de 6 luni;

#### **V.DIFICULTATEA OPERATIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:**

**5.1.** Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat:

- elaborarea planului de ingrijiri;
- intocmirea dosarului de nursing;
- prevenirea si depistarea imbolnavirilor;
- promovarea sanatatii;
- sterilizarea instrumentelor si a materialelor;
- intocmirea tuturor documentelor in ceea ce priveste legislatia in vigoare;
- transmiterea cunostintelor si formarea abilitatilor in domeniul sanatatii in randul pacientilor si altor beneficiari;
- transmiterea cunostintelor si formarea abilitatilor in domeniul sanatatii in randul personalului din sistemul de sanatate si a celor aflati in procesul de formare.

**5.2.** Gradul de autonomie in actiune:

- autonomie conform nivelului postului.

**5.3.**Efortul intelectual :

- in raport cu complexitatea postului.

#### **VI.DESCRIEREA RESPONSABILITATII POSTULUI:**

**6.1.**Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitate de comunicare,munca in echipa,leader,promptitudine, organizator, analiza si sinteza, puterea de a lua decizii, atentie si concentrare distributiva, asumarea responsabilitatii,mediator, manualitate,rezistenta la stres.

**6.2.**Tehnologii speciale care trebuie cunoscute:

- utilizarea aparatelor din compartiment-cunoasterea proceselor de nursing caracteristice compartimentului;
- utilizarea procedurilor specifice compartimentului;
- utilizarea sistemului informatic al spitalului si al compartimentului.

**6.3.**Responsabilitatea implicata de post:

- responsabilitatea in ceea ce priveste managementul procesului de nursing;
- raspunde pentru realizarea tuturor atributiilor si sarcinilor ce ii sunt stabilite;
- raspunde de calitatea lucrarilor efectuate;
- raspunde de respectarea NTS si PSI,specifice domeniului sau de activitate;
- pastrarea confidentialitatii;
- dezvoltarea profesionala proprie;
- responsabilitate in ceea ce priveste cunoasterea si respectarea legislatiei in vigoare;
- responsabilitati in raport cu obiectivele privind securitatea,regulamentul intern, procedurile de lucru;
- actioneaza prompt in timp util respectand principiile generale ale acordarii ajutorului de urgenta si previne instalarea complicatiilor;
- raspunde patrimonial,in temeiul normelor si principiilor raspunderii civile contractuale,pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina si in

legatura cu munca lor. Sa sesizeze orice deficiente in activitatea pe care o desfasoara .

## **VII. SFERA DE RELATII:**

### **7.1. Relatii ierarhice:**

-subordonat fata de Manager, Director medical, Medicul coordonator, medici, asistent medical coordonator;

-supraordonare-fata de infirmieri, ingrijitor de curatenie

7.2 Relatii functionale:colaboreaza cu toate cadrele medicale.medii si superioare,si cadrele auxiliare din celelalte sectii~compartimente ale spitalului,precum si cu personalul din structurile administrative ale spitalului,in scopul realizarii sarcinilor de serviciu;

7.3 Relatii de control

7.4 Relatii de reprezentare

7.5.Relatii externe:

-cu autoritati si institutii publice-O.A.M.G.M.M.R

-cu organizatii internationale:Nu este cazul

-cu organizatii juridice private:Nu este cazul

7.6 Delegare de atributii si competenta:

-In absenta titularului postului,atributiile vor fi preluate de alt salariat,cu acelasi nivel de pregatire din cadrul serviciului,conform dispozitiei sefului de serviciu;

-Gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei;

## **VIII.SCOP :**

8.1.Redobandirea autonomiei bolnavilor spitalizati ;

8.2.Aplicarea de ingrijiri si interventii care implica o tehnologie avansata si o foarte buna pregatire teoretica si practica.

## **IX.OBIECTIVE PRINCIPALE ALE POSTULUI:**

9.1.Evaluarea starii de sanatate a pacientului,elaborarea si implementarea planului de ingrijiri ;

9.2.Imbogatirea practicii clinice prin participarea la programe de cercetare stiintifica ;

9.3.Consilierea pacientilor si familiilor acestora cu privire la mentinerea starii de sanatate si prevenirea imbolnavirilor ;

9.4.Asigurarea continuitatii ingrijirilor de sanatate.

## **XV.ROLUL POSTULUI :** De a executa in bune conditii

atributiile,sarcinile.obligatiile,responsabilitatile corespunzatoare functiei de asistent medical in cadrul compartimentului de pediatrie,conform prevederilor legale in vigoare,precum si cele primite de la seful ierarhic superior conforme cu specialitatea.

## **XVI.SALARIZARE :**

16.1.Salarizarea este in conformitate cu prevederile legale in vigoare,cu grila de salarizare si prevederile interne ale unitatii .

## **XVII.ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST CARE LUCREAZA IN SECTIILE CU PATURI CONFORM PREVEDERILOR LEGALE IN VIGOARE:**

**XVII.A.** Atribuțiile asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscute de lege.

**XVII.B.** In exercitarea profesiei, asistenta are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat, cu respectarea legislatiei in vigoare.

**XVII.C. ATRIBUTII SPECIFICE CONFORM PREVEDERILOR LEGALE IN VIGOARE:**

17.C.1. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;

Asistentul medical debutant isi desfasoara activitatea sub supravegherea indrumatorului, numit prin decizie de Manager. Asistentul medical debutant isi desfasoara activitatea conform unui program de activitate stabilit de seful sectiei/compartimentului, si aprobat de manager, in conditiile legii;

17.C.2. Respecta regulamentul de ordine interioara;

17.C.3. Preia pacientul/a nou internata, verifica identitatea (banda - semn de identificare pacient), toaleta personala, tinuta de spital si o repartizeaza la salon, dupa informarea prealabila asupra structurii sectiei (orientare in spatiu), drepturilor si obligatiilor ce ii revin ca pacient;

17.C.4. In urgente : anunta medicul, evalueaza pacientul/a, determina, stabileste si aplica masuri necesare imediate in limita competentei conform protocolului, in functie de diagnostic si stare generala, monitorizeaza si sustine functiile vitale pana la sosirea medicului;

17.C.5. Prezinta medicului pacientul/a pentru examinare si da informatii asupra : starii si simptomelor manifestate de aceasta, rezultatul monitorizarii, tratamentul si ingrijirile acordate conform indicatiilor din foaia de observatie. Semnaleaza medicului starile patologice depistate ;

17.C.6. Identifica problemele de ingrijire a pacientilor, monitorizeaza functiile vitale, stabileste prioritatile planului de ingrijire, evalueaza rezultatele obtinute pe care le inregistreaza in dosarul de ingrijire;

17.C.7. Pregateste pacientul/a prin tehnici specifice pentru investigatii speciale. Atunci cand este necesar organizeaza transportul si supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului. Asigura monitorizarea specifica conform prescriptiei medicale.

17.C.8. Administreaza medicatia, efectueaza : tratamente, teste de sensibilitate, recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator conform protocolului medical;

17.C.9. Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii;

17.C.10. Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor ;

17.C.11. Supravegheaza efectuarea toaletei pacientului/ei de catre infirmiera, precum si schimbarea lenjeriei de corp si de pat, a crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice si schimbarii pozitiei pentru persoanelor imobilizate ;

17.C.12.Supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie si asigura alimentarea pacientilor dependenti.Acorda sfaturi de igiena si nutritie;

17.C.13.Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon ;

17.C.14.Participa la acordarea ingrijirilor paleative si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora ;

17.C.15.Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor ;

17.C.16.Efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarei pacient/e si a activitatii desfasurate in timpul serviciului,in cadrul raportului de tura;

17.C.17.Pregateste pacientul pentru externare;

17.C.18.In caz de deces,inventariaza obiectele personale,identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la morga,anunta familia,consemnand totul in foaia de observatie conform protocolului stabilit de unitatea sanitara ;

17.C.19.Respecta normele de securitate privind folosirea si descarcarea medicamentelor,stupefiantelor,precum si a medicamentelor cu regim special;

17.C.20.Utilizeaza si pastreaza,in bune conditii,echipamentele si instrumentarul din dotare,se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului si inventarului moale existent;

17.C.21.Raspunde de bunurile aflate in gestiune.Se preocupa de aprovizionarea cu materiale si medicamente necesare interventiilor medicale.Raspunde de folosirea rationala a materialelor sanitare,de efectuarea tuturor manevrelor de ingrijire conform protoalelor/ prescriptiilor medicale,de respectarea tehnicilor medicale si de asepsie;

17.C.22.Raspunde de raportarile statistice privind situatia pacientilor internati conform dispozitiilor si deciziilor interne;

17.C.23.Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate.Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale,prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua ;

17.C.24.Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara,care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie,pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal ;

17.C.25.Participa si/sau initiaza activitati de cercetare in domeniu medical si al ingrijirilor pentru sanatate ;

17.C.26.Respecta circuitele stabilite pe unitate privind : bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, rezidurile si supravegheaza modul in care personalul in subordine le respecta ;

17.C.27.Respecta secretul profesional si codul de etica si deontologie profesionala si cunoaste Legea privind exercitarea profesiei de asistent medical ;

17.C.28.Anunta cazurile de indisciplina a pacientilor in conformitate cu legislatia in vigoare medicului specialist coordonator de sectie,medicului

de garda sau directorului medical. In cazul parasirii sectiei de catre pacient aplica codul de procedura stabilit de unitate ;

17.C.29.Efectueaza controlul medical periodic conform normelor in vigoare.Respecta Normele generale de protectia Muncii,PSI,Securitate si Sanatate in Munca,ROI,ROF.Respecta graficul de lucru ;

17.C.30.Cunoaste si respecta normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte si pentru copii aflati in dificultate;

17.C.31.Are obligatia de a aduce la cunostinta medicului specialist coordonator de sectie orice neregula,defectiune,anomalie sau alta situatie de natura de a constitui un pericol si orice incalcare a normelor de protectia muncii si de prevenire a incendiilor,constatate in timpul activitatii ;

17.C.32.Are obligatia de a se prezenta la serviciu in deplina capacitate de munca.Este interzis venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in unitate in timpul orelor de munca.Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferente de natura acestora ;

17.C.33.Parasirea locului de munca se poate face numai cu avizul medicului de garda,a medicului spcialiast coordonator de sectie, interdictie valabila si la terminarea programului de lucru atunci cand intarzie sau nu se prezinta schimbul ;

17.C.34.Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;

17.C.35.Respecta si apara drepturile pacientului;

17.C.36.Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;

17.C.37.Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali;

17.C.38.Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine;

17.C.39.Participa si/sau initieaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate ;

17.C.40.Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca,indiferent de natura acestora(confidentialitatea datelor si anonimatul fata de pacient);

17.C.41.Elaboreaza planul de ingrijiri a pacientului repartizat,pe baza prescriptiilor si recomandarilor medicului curant/de garda,si administreaza,pe baza acestuia,medicamentele prescrise;

17.C.42.Pregateste pacientul pentru orice interventie sau manevra medicala si recolteaza probele biologice pentru analizele medicale curente indicate de medicul curant;

17.C.43.La intrarea in tura,ia in primire pacientii de la personalul sanitar care iese din serviciu,prin luarea la cunostinta a datelor privind evolutia starii de sanatate a fiecarui pacient si a eventualelor complicatii sau evenimente ivite pe timpul turei conform evidentei din raportul de tura,conform regulilor stabilite in acest sens,si comunica personal

asistentei sefe de compartiment(pe timpul programului de dimineata),asistentei sefe de permanenta(sambata si duminica si in zilele de sarbatori legale)sau medicului de garda a specialitatii(schimbul de dupa amiaza)problemele deosebite constatate.Daca nu au fost,comunica,doar ,ca nu sunt probleme.

17.C.44.Asistentul medical care acorda asistenta medicala in sistemul public este obligat sa incheie o asigurare de mallpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical.

17.C.45.Sa desfasoare activitate in mod responsabil,conform reglamentarilor profesionale si cerintelor postului;

17.C.46.Respecta regulamentul de ordine interioara.

17.C.47.Pune in aplicare modul de aplicare si indeplineste responsabilitatile specifice in caz de dezastru natural sau catastrofa,participa la evacuarea pacientilor,personalului si bunurilor,conform regulilor stabilite si a indicatiilor primite;se deplaseaza in zonele de adunare,indeplineste atributiile si sarcinile primite pe linia ierarhica,in domeniul sau de competenta;

#### **XVIII.ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST DIN COMPARTIMENTUL PEDIATRIE:**

- 1.Izoleaza copii suspecti de boli infectioase;
- 2.Efectueaza si asigura igiena personala a copiilor si consemneaza zilnic greutatea, aspectul scaunelor si alte date clinice de evolutie;
- 3.Prepara alimentatia dietetica pentru sugari,administreaza sau supravegheaza alimentatia copiilor;
- 4.Supravegheaza indeaproape copiii pentru evitarea incidentelor si accidentelor;
- 5.Administreaza medicamente per os,luand masuri pentru evitarea patrunderii acestora in calele respiratorii;
- 6.Se preocupă de regimul de viata al mamelor insotitoare,le urmareste comportarea si face educatie sanitara;

#### **XIX.ATRIBUTII GENERALE :**

##### **19.1.Comunicarea interactivă :**

- Menține dialogul cu personalul din cadrul unitatii;
- Participă la discuții pe teme profesionale ;
- Menține dialogul permanent cu persoana ingrijita si apartinatorii acestuia ;
- Realizează comunicare terapeutică cu unele categorii de pacienti;

##### **19.2.Munca în echipă:**

- Stabilește sarcini în cadrul echipei;
- Realizează implicarea individuală în efectuarea sarcinilor;

##### **19.3.Asigurarea și gestionarea eficientă a resurselor materiale:**

- Stabilește necesarul de resurse ;
- Asigură recepționarea și depozitarea materialelor ;
- Gestionează resursele ;
- Asigură legătura cu serviciile implicate în procurarea materialelor folosite;

Cunoaste si respecta prevederile Ordinului M.S,Nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de Supraveghere,prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;Conform nivelului de pregatire,cunoaste si respecta Art.13 din acest Ordin-Atributiile asistentei medicale responsabile de salon:

- implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor;
- se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
- mentine igiena,conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate in salon;
- informeaza,cu promptitudine,medical de garda~medicul sef de sectie,in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflatii sub ingrijirea sa;
- initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medical currant si serviciul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale;
- limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori,personalul spitalului,alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- semnaleaza medicului currant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale;
- participa la pregatirea personalului;
- participa la investigarea focarelor.

Respecta si aplica normele prevazute in Ordinul M.S 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatenia,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private,evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora,procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc,precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia,publicat in Monitorul Oficial al Romaniei,Partea I,nr.882 din 14-09-2021,modificat si completat:

- Cunoaste si respecta prevederile Ordinului M.S,nr.1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a metodologiei de culegere a datelor pentru Baza Nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;Conform nivelului de pregatire,cunoaste si respecta Art.64 din acest ordin;Asistenta din unitatile sanitare are urmatoarele atributii:
  - -aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
  - -aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
- Cunoaste si respecta prevederile OUG,Nr.144/2008,Ordonanta de Urgenta,Privind exercitarea profesiei de Asistent Medical Generalist,a profesiei de Moasa si a profesiei de Asistent Medical,precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti „Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania.Cunoaste si respecta prevederile Codului de Etica si Deontologie al Asistentului Medical Generalist,Al Moasei si al Asistentului Medical din Romania,12 august 2009.
- Cunoaste si respecta prevederile Statutului OAMGMAMR

Obligații privind Securitatea și Sănătatea în Muncă (Conform Legii 319 din 14/07/2006), și Situațiile de Urgență (Conform Legii 307/2006)

**Promovarea sănătății:**

- Inițiază/realizează acțiuni de educație în domeniul sănătății pentru toate vârstele;
- Identifică factorii de risc ;
- Inițiază acțiuni pentru combaterea efectelor ;
- Întocmește/distribuie materiale informative;
- Consiliază beneficiarul asupra căilor de transmitere a bolilor;

**Asigurarea propriei dezvoltări profesionale:**

- Identifică necesitățile ;
- Participă la cursuri de formare continuă ;
- Practică schimburi de experiență ;
- Desfășoară activități de autoperfecționare ;
- Desfășoară activități de cercetare în nursing ;

**Aplicarea Normelor de Protecție a Muncii și a Normelor de Prevenire și Stingere a Incendiilor:**

- Aplicarea normelor de protecția muncii .
  - Aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI) .
  - Aplicarea procedurilor de intervenție .
- Respectă și își însușește prevederile legislației din domeniul sănătății și securității în munca (Legea 319/2006);
- Respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora;
- Respectă « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003 ,reactualizată:
- respectă secretul profesional;
  - respectă drepturile pacientului;
  - respectă confidențialitatea informațiilor medicale;
  - adopta un comportament nediscriminatoriu;
- Utilizează sistemul informatic, introducând datele culese din foaia de observație clinică a pacientului în aplicațiile informatice utilizate în spital;
- Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă;
- Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciul la parametrii de calitate impuși de compartiment;
- La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență;
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
- Respectă legislația în vigoare privind răspunderea civilă a personalului medical;
- Respectă regulamentul intern al spitalului;
- .Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal; Declară imediat medicului primar coordonator de compartiment orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale; Asistentul medical cu pregătire superioară își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale;



-Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

**Atributiile asistentei medicale conform Ordinului M.S 1224/2006, pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale:**

1. Ia cunostinta de indicatia de transfuzie sanguina facuta de medicul prescriptor.
2. Verifica functiile vitale pre-transfuzionale, le noteaza si semneaza formularul \*Fisa Pacientului Transfuzat\*
3. Recolteaza esantioanele de sange in vederea efectuarii probelor pre-transfuzionale si transporta probele la UTS;
4. Inregistreaza in \*Fisa Pacientului Transfuzat\* functiile vitale, in timpul transfuziei si post-transfuzional;
5. Participa, impreuna cu asistenta de la UTS, la identificarea pacientului si efectuarea controlului ultim pre-transfuzional
6. Supravegheaza pacientul pe toata durata actului transfuzional, si in urmatoarele ore;
7. In caz de reactii transfuzionale, aplica procedurile standard de urgenta si solicita medicul prescriptor sau medicul de garda;
8. Returneaza unitatii de transfuzie sanguina, din spital, recipientele de sange total sau componentele de sange transfuzate, precum si cele netransfuzate.

**XX. EVALUAREA PROFESIOANALA A OCUPANTULUI POSTULUI:** Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, de către conducătorul instituției publice, la propunerea șefului ierarhic.

**XXI. COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST DIN CADRUL SPITALULUI ORĂȘNESCU TURCENI :**

**-DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI CUPRINDE SARCINILE GENERALE DE SERVICIU ALE ANGAJATULUI, ATRIBUTIILE FUNCȚIEI DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST DECURG DIN COMPETENȚELE CERTIFICATE DE ACTELE DE STUDIU ȘI CALIFICARE OBTINUTE CA URMARE A PARCURERII UNEI FORME DE ÎNVĂȚĂMÂNT RECUOSCUTE DE LEGE. ÎN EXERCITAREA PROFESIEI, ASISTENTUL MEDICAL GENERALIST, ARE RESPONSABILITATEA ACTELOR ÎNȚEPRINSE ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR ÎN ROLUL AUTONOM ȘI DELEGAT. NOTA : Fisa postului va fi actualizată sau modificată după actele normative ulterioare prin dispoziția conducătorului unității, angajatul urmând să primească modificările survenite și să le ducă la îndeplinire.**

**INTOCMIT:**

Dr. Vataman Monica,  
Medic coordonator Compartiment Pediatrie  
Semnatura \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_

As. Stefanescu Iuliana  
Coordonator Compartiment  
Semnatura \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_

**Am luat la cunostinta si am primit un exemplar**

**Nume si Prenume:**

Semnatura \_\_\_\_\_

**Data:**

**Contrasemneaza:**

**Nume si prenume:**

Dr.Martin Liviu

**Funcția :Director medical**

Semnatura \_\_\_\_\_

**Data:**

**Am primit un exemplar:**

**Compartiment R.U.N.O.S**

Semnatura-----

**Data :**

**Avizat:**

**Nume si prenume :**

Ungureanu Monica

Reprezentant :O.A.M.G.M.A.M.R

Semnatura-----

**Data :**